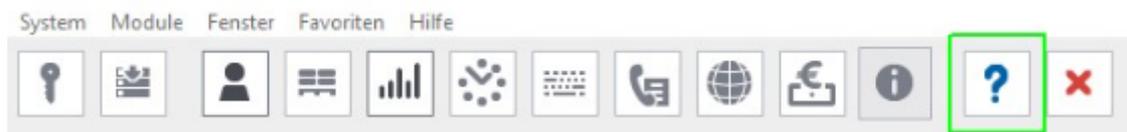


WICHTIGE KUNDENINFORMATION

Hinweise zur Inventur mit einIPRO

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Anwender:innen,

in den meisten Betrieben steht zum Jahresende die Inventur an. Einige von Ihnen werden schon mittendrin sein, andere bereiten sich vielleicht gerade erst darauf vor. Damit alles reibungslos läuft, haben wir eine detaillierte Anleitung erstellt, die Sie im winIPRO Handbuch finden. Diese führt Sie einfach mit Bild und Text durch alle Punkte der Inventur:



Zuerst wählen Sie aus, welches Verfahren der Inventur Sie nutzen möchten, automatischer oder manueller Abgleich:



Unsere Empfehlung: drucken Sie sich via Rechtsklick das ausgewählte Thema mit allen Unterthemen aus. So können Sie ganz einfach Schritt für Schritt die Punkte durchgehen:

Sollten Sie nach dem Durcharbeiten der Inventuranleitung noch Fragen haben, helfen wir Ihnen gerne weiter und Tat zur Seite.

Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen zu diesen Themen:

- Automatischer Abgleich oder Manueller Abgleich, welches ist das richtige Verfahren?
- Automatischer Abgleich - Filialvernetzte Betriebe
- Automatischer Abgleich - Einzelbetriebe
- Automatischer Abgleich - Verbessern der Zählergebnisse
- Manueller Abgleich - Einzelbetriebe

Themen drucken

Sie können das ausgewählte Thema oder alle Themen unter der ausgewählten Überschrift drucken. Was soll gedruckt werden?

Ausgewähltes Thema drucken

Ausgewähltes Thema und alle Unterthemen drucken

OK Abbrechen

Besonders wichtig ist zu Beginn dabei der erste Abschnitt in der Vorbereitung:

Vorbereitungen

- Vor dem Start der Inventur
- Inventurprogramm starten
- Animation zum Thema: Inventurprogramm starten
- Listenschema anlegen
- Schema für manuelle Listen bearbeiten
- Vorschlag für ein Listenschema
- Animation zum Thema: Listenschema anlegen

Vor dem Starten der Inventur

- Führen Sie eine winPRO **Wartung** durch. Über das Menü System > Wartung > Wartung online per Internet kann die Wartung gestartet werden.
- **Wichtig:** Einige Tage vor Eröffnung der Inventur führen Sie bitte eine **Datenprüfung** des Gesamtlagers und anschließend eine für das Gesamtlager + Historie durch. Öffnen Sie dazu die Lagerwirtschaft, dann Menüzeile Lager > Einstellungen > Datenprüfung.
- Erstellen Sie eine aktuelle winPRO **Datensicherung**.

Sollten Sie sich das nicht selbst zutrauen oder einfach Hilfe benötigen, vereinbaren Sie einen Service-Termin mit dem oder der IPRO-Berater:in. Gute Software ist eine sichere Basis. Professioneller Umgang mit ihr sorgt für einen reibungslosen Ablauf.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Inventur!
Ihr IPRO Team

IPRO GmbH, Steinbeisstraße 6, 71229 Leonberg // (0 71 52) 93 33 39, info@ipro.de, www.ipro.de
[AGB](#) // [Datenschutz](#) // [Impressum](#) // [IPRO News abbestellen](#)